«РАЗРЕШАЮ»

Директор

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г.

**РАЗРЕШЕНИЕ НА КОМАНДИРОВКУ №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (с указанием подразделения) | | | | | | | | | | | | | |
| Командируется в г. | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| сроком на | |  | | Дней с « | | |  | » |  | 202 | г. по « |  | » |  | 202 | г. |
| для |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расходы отнести | | | |  | | | | | | | | | | | | |

Заведующий отделом (Начальник экспедиции)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Выдано |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (должность и подразделение) |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Командируемому в | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | (с указанием подразделения) | | | | | | | | | | | |
| Для выполнения задания | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| сроком на |  | Дней с « | | |  | » |  | 202 | г. по « |  | » |  | 202 | г. |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ПРАВИЛА**

**оформления документов на командировку**

1. Разрешение на командировку и бланк командировочного удостоверения заполняются одновременно в подразделении, сотрудник которого направляется в командировку.

2. Разрешение на командировку подписывает руководитель подразделения (лаборатории).

3. Заполненные бланки разрешения на командировку и командировочного удостоверения представляются вместе на подпись директору или соответствующему зам. директора, а после подписи передаются в бухгалтерию для последующего оформления. При этом разрешению на командировку и командировочному удостоверению присваивается один и тот же порядковый номер.

4. В один бланк разрешения на командировку при необходимости можно вписывать несколько сотрудников, если они командируются в один и тот же пункт, для выполнения одного и того же задания и на один и тот же срок. В этом случае командировочные удостоверения вписываются отдельно каждому сотруднику. Номера командировочных удостоверений заносятся на общее разрешение на командировку (например, №№ 59, 51,53).

|  |  |
| --- | --- |
| ОТМЕТКИ О ВЫБЫТИИ  ИЗ ПУНКТОВ НАЗНАЧЕНИЯ  Выбыл из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись | ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ  В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ  Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись |
| ОТМЕТКИ О ВЫБЫТИИ  ИЗ ПУНКТОВ НАЗНАЧЕНИЯ  Выбыл из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись | ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ  В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ  Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись |
| ОТМЕТКИ О ВЫБЫТИИ  ИЗ ПУНКТОВ НАЗНАЧЕНИЯ  Выбыл из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись | ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ  В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ  Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись |
| ОТМЕТКИ О ВЫБЫТИИ  ИЗ ПУНКТОВ НАЗНАЧЕНИЯ  Выбыл из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись | ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ  В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ  Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись |
| ОТМЕТКИ О ВЫБЫТИИ  ИЗ ПУНКТОВ НАЗНАЧЕНИЯ  Выбыл из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись | ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ  В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ  Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. Подпись |